

Steuerfachangestellte/r bzw. Angestellte/r im kaufmännischen Bereich

Stellenbeschreibung:

- Erstellen der Finanzbuchhaltung mit DATEV (Kanzlei REWE); Kontieren; vorbereitende Arbeiten für den Jahresabschluss einer GmbH und zwei Einzelfirmen
- Erstellen der Lohnabrechnung mit DATEV Lodas (Stundenlohn, Gehalt), Reisekostenabrechnungen erstellen und verwalten, Stundenabrechnungen erfassen und verwalten
- Eingangsrechnungen prüfen und verwalten sowie Kostenträgern bzw.-stellen zuordnen
- Ausgangsrechnungen legen und verwalten
- Ablageorganisation
- Telefonkorrespondenz mit Kunden, Lieferanten, Behörden

Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Steuerfachgehilfin/en; auch Berufseinsteiger oder Sachbearbeiterin/er der Finanzbuchhaltung mit mindestens 3-jähriger Berufserfahrung wenn möglich im verarbeitenden Gewerbe bzw. Handwerk/Industrie
- gute DATEV-Kenntnisse im Rechnungswesen, Lohn und KOST
- Sicherheit in Buchungsvorfällen (Kontieren von Belegen, Kreditoren-/Debitorenbuchhaltung, Kasse, Bank, Abgrenzungsbuchungen, RAP-Buchungen, Vorbereitungen Jahresabschluss für Kapitalgesellschaft)

Sie passen zu uns, wenn Sie sich engagiert in neue Aufgabengebiete einarbeiten können und eine Affinität zu Zahlen besitzen. Ordnung und Organisationstalent innerhalb Ihres Aufgabengebietes sind unabdingbar ebenso wie sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift. Ausserdem sind Sie teamfähig aber auch allein in der Lage, Ihre Arbeitsziele zu erreichen. Sie arbeiten eigenverantwortlich und Überstunden sind für Sie kein Fremdwort. Ebenso zeichnen Sie eine aufgeschlossene, freundliche Art sowie Loyalität und Ehrgeiz aus. Weiterhin definieren Sie "berufliches Weiterkommen" als eines Ihrer Lebensziele und agieren stets im Sinne der Sache. Auch sollten Beständigkeit, Zuverlässigkeit und Offenheit zu Ihren Kompetenzen gehören. An einer langfristigen Zusammenarbeit sollten Sie ebenso interessiert sein wie wir.